

关于开展 2024-2025 学年第一学期公共机房 教学软件安装工作的通知

各相关二级学院（部）：

为保障 2024-2025 学年第一学期教学工作的顺利进行，做好各项教学服务准备工作，现开展 2024-2025 学年第一学期公共机房教学软件安装工作。现将相关工作通知如下：

一、工作原则

1. 严格按照学院教学工作安排开展教学保障服务工作，由教务处统一负责。
2. 原则上专业类课程实训教学活动由各二级学院安排至本部门专业实训场所开展，课程实训教学活动场所使用率不低于 80%。
3. 计算机公共基础类课程实训教学活动场所保障及依公共机房计算机性能及场地允许可开展的专业课程教学活动场所保障由信息技术处具体负责。

二、注意事项

1. 计算机公共基础类教学软件将统一安装 Windows 10 版（其中图书馆 304、404、705 安装 Windows7）、Office 2016、搜狗拼音输入法及金山打字等软件。
2. 申请在公共机房开设专业类软件教学的各二级学院（部）需提供相关专业软件，并指派指定专业人员于第 18 周（2024 年 7 月 1 日-7 月 5 日）与信息技术处沟通并配合安装专业软件，设备调试等工作。

3. 申请在公共机房开设专业类软件教学的和二级学院(部)提供的专业教学软件安装包须能正常使用,同一类型软件仅限一个版本。

三、材料报送要求

申请在公共机房开设专业类软件教学的各二级学院(部)需于2024年7月3日前将盖章后的软件安装申请表(附件1)及相关教学软件安装包(含激活文件)报送到图书馆607办公室,并明确协助后续安装工作人员。

四、其他

信息技术处将依据申请在公共机房开设专业类软件教学的各二级学院(部)提供的材料(申请表及软件安装包)安排相关人员统一进行安装,逾期未交的,按照不申请处理。

五、联系方式

教 务 处: 孙作明 总校区勤政楼 716 办公室

信息技术处: 赵 璇 总校区图书馆 607 办公室



2024年6月28日